

**Генеральному директору  
ГУП «Зеленоградпроект»  
А.С. Манько**

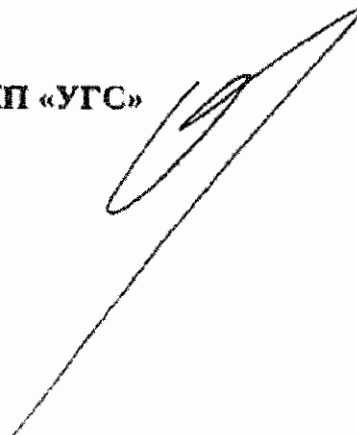
В соответствии с письмом Департамента градостроительной политики города Москвы №ДГП-02-240/13-2 от 18.02.2013 сообщаем, что проектная документация с 01.06.2013 должна подаваться на государственную экспертизу исключительно в электронном виде через Портал государственных услуг.

Приложение:

1. письмо Департамента градостроительной политики города Москвы №ДГП-02-240/13-2 от 18.02.2013 на 1 л. в 1 экз.
2. Временные требования к электронным документам для проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации на 2 л. в 1 экз.

**Первый заместитель  
Генерального директора КП «УГС»**

**А.В.Ежков**



Исп.: В.А. Костюхин  
+7 (495) 505-60-80 доб.:395

**Руководителю Департамента  
строительства города Москвы  
А.Ю.Бочкареву**

О предоставлении государственных услуг в  
градостроительной сфере в электронном виде

**Уважаемый Андрей Юрьевич!**

В настоящее время в Комплексе градостроительной политики и строительства города Москвы завершается работа по переходу на предоставление в электронном виде двух государственных услуг:

- проведение государственной экспертизы проектной документации;
- выдача разрешения на строительство.

Для предоставления в электронном виде указанных государственных услуг:

- утверждены требования к электронным документам для проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации (прилагаются);
- обеспечена возможность подачи заявления на получение государственных услуг, а также возможность получения информации о ходе предоставления государственных услуг и результатов государственных услуг в «личном кабинете» заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;
- обеспечена возможность получения документов, имеющих в распоряжении органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных услуг в электронном виде, через Базовый регистр информации.

В соответствии с поручением, данным на совещании у заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра Москвы и Правительства Москвы **А.В.Раковой**, проектная документация, разрабатываемая в рамках городского заказа, должна с **01.06.2013** подаваться в электронном виде.

В этой связи прошу:

- довести до сведения технических заказчиков информацию о необходимости подачи проектной документации на государственную экспертизу исключительно в электронном виде через Портал государственных услуг;
- предусмотреть в государственных контрактах обязанность технических заказчиков подавать проектную документацию на государственную экспертизу в электронном виде через Портал государственных услуг.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

**Руководитель Департамента  
градостроительной политики  
города Москвы**

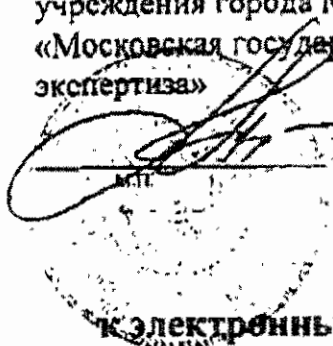
**С.И.Лёвкин**

Е.В.Пономарева  
8(495)29-23-40



**УТВЕРЖДАЮ**

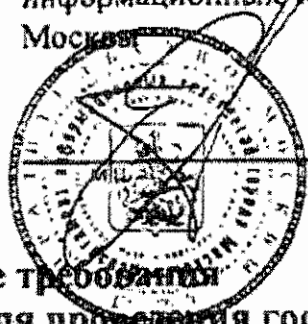
Руководитель  
Государственного автономного  
учреждения города Москвы  
«Московская государственная  
экспертиза»



**В.В.Леонов**

**СОГЛАСОВАНО**

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
информационных технологий города  
Москвы



**А.В.Ермолаев**

**Временные требования**

**к электронным документам для проведения государственной  
экспертизы проектно-сметной документации**

Требования к составу и содержанию разделов проектной документации установлены действующим законодательством Российской Федерации и не подлежат изменению.

Формирование электронных документов, должно осуществляться с использованием единого файлового формата PDF (версия 1.7) и программы Adobe Acrobat (версия 8.0 или выше).

Электронная версия документации готовится путем сканирования утвержденных в установленном порядке бумажных носителей со всеми необходимыми подписями и печатями и заверяется ЭЦП заявителя.

Все сканированные электронные образы, включая графику, должны быть, собраны в отдельные электронные книги формата PDF, каждая книга или чертежи в отдельный PDF-файл. Не допускается формирование документации по принципу «одна страница - один файл».

Файлы PDF текстовых документов должны предусматривать возможность копирования текстовой части, в случае если система позволяет распознать текст.

В файлах PDF могут быть созданы закладки по оглавлению и по полному перечню таблиц и рисунков.

Наименование файлов должно быть понятным, соответствовать наименованиям, указанным на титульных листах, в основных надписях (штампах) текстовых и графических документов и составу проектной документации.

Состав материалов сформированного электронного документа и форма их представления (дизайн книг и чертежей) должны быть такими, чтобы при их распечатке обеспечивалось изготовление полной бумажной копии документа – без каких-либо дополнительных действий со стороны пользователя. Графические изображения должны соответствовать оригиналу, как по масштабу, так и по цветовому отображению и должны быть оптимизированы для просмотра.

Формирование электронных документов локальных сметных расчетов должно осуществляться с использованием единого формата \*ARPS. При представлении иных сметных расчетов и перечней технологического оборудования должны использоваться форматы \*XLS, \*XLSX, \*PDF.

Дополнительно, в качестве справочного материала допускается предоставлять документацию в следующих форматах: \*DWG, \*DOCX, \*XLSX, \*TIFF, \*GIF.

Представление материалов электронных документов для проведения экспертизы проектной документации в иных форматах не допускается.

